



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	ANDERSSON CARLOS EMILIO ZAVALA ALFARO ✓	CUI:	3654 38081 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-952-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 ✓		31	agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Inmuebles Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Estructurar el diseño de bases de datos para el almacenamiento de información técnica y administrativa perteneciente al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- Actualizar la digitalización de documentos y expedientes en los proyectos que ingresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- Atender en el soporte técnico básico en hardware y software a los usuarios del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- Verificar la limpieza y mantenimiento preventivo de computadoras, impresoras y otros dispositivos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- Elaborar reportes, listados y gráficos con información relevante de los proyectos vigentes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- Realizar otras actividades relacionadas con la contratación.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Estructuré el diseño de 5 bases de datos para el almacenamiento de información técnica y administrativa perteneciente al Departamento de Conservación de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- b) Actualicé la digitalización de 48 documentos y 19 expedientes en los proyectos que ingresan al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- c) Atendí en el soporte técnico básico en hardware y software a 6 de los usuarios del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- d) Verifiqué la limpieza y mantenimiento preventivo de 5 computadoras, 4 impresoras y otros dispositivos del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- e) Elaboré 6 reportes, 5 listados y 3 gráficos con información relevante de los proyectos vigentes del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- f) Realicé 4 actividades relacionadas con la contratación.

Andersson Carlos Emilio Zavala Alfaro

Nombre completo del contratista

Arq. Rony Chávez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Arq. Rony Amilcar Chávez Rivera
SUBJEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)